

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ГДК»

И.В. Богряцова

2026 г.

**Регламент
по предоставлению муниципальных услуг (работ)
муниципального автономного учреждения
«Красноярский городской Дворец культуры»**

Содержание

I. Общие положения

II. Стандарт предоставления муниципальных услуг (работ) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и организации деятельности клубных формирований.

1. Муниципальные услуги (работы) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий).

2. Муниципальные услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований.

3. Общие требования к услугам (работам) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий) и организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

III. Требования к порядку выполнения предоставления муниципальной услуги (работы).

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги (работы).

I. Общие положения

1.1. Регламент муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры» (далее – Исполнитель услуги) по предоставлению муниципальной услуги (работы) (далее – Регламент), устанавливает общие требования по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и организации деятельности клубных формирований Регламент определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги (работы).

1.2. Предоставление муниципальной услуги (работы) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утверждёнными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.06.2019 № 1259-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2019-2021 гг. Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.»;
- распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965 «О введении в действие методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры»;
- Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2018 № 647-п «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года»;
- Концепцией развития клубного дела в Красноярском крае до 2030 года (одобрена Постановлением Главной коллегии министерства культуры Красноярского края от 26.06.2021 № 11);
- Модельным стандартом деятельности муниципального учреждения культуры клубного типа Красноярского края, одобренным Постановлением главной коллегии министерства культуры Красноярского края от 28.12.2010;
- Решением Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 № 3-42 «О стратегии социально-экономического развития города Красноярска до 2030 года»;
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Постановлением администрации города Красноярска от 14.04.2025 № 288 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городе Красноярске» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»;
- ГОСТ Р 50646-2012 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ. Термины и определения. ОКС 03.080.30 Дата введения 2014-01-0.

**II. Стандарт предоставления муниципальных услуг (работ)
по организации и проведению культурно-массовых мероприятий
(иных зрелищных мероприятий)
и организации деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного народного творчества**

Цель развития клубного дела в Красноярском крае до 2030 года – формирование благоприятной и ценностно ориентированной социокультурной среды, обеспечивающей возможности для самореализации и развития талантов духовно-нравственное развитие личности; сохранение и популяризацию нематериального культурного наследия; развитие всех жанров самодеятельного народного творчества; использование актуальных форм культурно-просветительской деятельности; организацию содержательного и развивающего досуга граждан.

Стандарт – документ, который формулирует требования к качеству предоставляемых услуг (работ).

Регламент – документ, определяющий порядок взаимодействия между потребителями предоставляемых услуг (работ) и исполнителем.

Платная услуга (работа) – услуга (работа), предоставляемая учреждением культуры потребителям для удовлетворения их культурных потребностей на платной основе.

1. Муниципальные услуги (работы) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий)

Муниципальная услуга (работа) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий – деятельность учреждения по реализации функций главного управления культуры администрации города Красноярска (далее – главное управление культуры), которая осуществляется по запросам Потребителей, в том числе, в соответствии с муниципальным заданием.

Культурно-массовое мероприятие и услуга (работа) по его организации – совокупность действий или явлений социальной жизни (с большим количеством участников), совершаемых с целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей граждан; форма реализации их прав и свобод, а также способ социального общения между людьми и выработки единства установок личности, коллектива и общества в целом. Проводится в специально определённых местах, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для такого мероприятия (в помещениях, зданиях, сооружениях, а также на прилегающих к ним территориях). Культурно-массовые мероприятия делятся на культурно-досуговые, к которым относятся народные гуляния, праздники, карнавалы, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, олимпиады народного творчества, выставки, театрализованные представления и информационно-просветительские, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие, в том числе комбинированные формы мероприятий.

Исполнитель – культурно-досуговое учреждение – Исполнитель услуг (работ).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, присутствующее или принимающее участие в культурно-массовом мероприятии.

Характеристика и требования к услугам (работам) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий)

Потребителями услуг (работ) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий) могут быть юридические и физические лица.

Услуги (работы) предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1. Услуги (работы) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий) могут предоставляться в следующих основных формах:

- организация работы театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, физкультурно-оздоровительных залов; художественно-оформительских мастерских; студий звукозаписи; кино- и фотостудий;

- подготовка и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых, литературно-художественных, видео- компьютерных и других культурно-досуговых программ;

- спектакли, концерты, торжественные и юбилейные вечера, вечера отдыха и танцевальные вечера, карнавалы, балы, праздники, кинофестивали, дискотеки, детские утренники, шоу-программы, квесты и другие формы досуговой деятельности;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, а также условия для неформального общения посетителей Исполнителя услуг (организация работы клубных гостиных, салонов, кафе, буфетов, баров, игротек, детских игровых развлекательных программ);

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- выставки-продажи произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и др.;

- спортивно-развлекательные, культурно-оздоровительные и туристические программы;

- творческие проекты и культурные акции на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

- консультации и лектории, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- презентации, конференции, семинары, тренинги, мастер-классы;

- культурно-зрелищные мероприятия другим учреждениям, организациям, фирмам и частным лицам;

- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, записи фонограмм, написанию сценариев;

- проведение выездных программ, культурного обслуживания на дому детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень видов муниципальных услуг (работ), предоставляемых Исполнителем услуг населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом, установленных в городе минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании

Исполнителя услуг (работ). И может быть расширен в соответствии с Уставом Исполнителя услуг (работ).

2. Предоставление услуги (работы) осуществляется на платной и бесплатной основах. Учреждение самостоятельно, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами города Красноярска устанавливает цены (тарифы) на товары, платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов войны, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Льготы отдельным категориям граждан устанавливаются приказом директора Исполнителя услуг (работ), в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

3. Исполнитель услуг (работ) ежемесячно формирует план мероприятий на бесплатной основе для различных категорий: пожилых граждан, участников самодеятельных коллективов, рекламные мероприятия учреждения.

4. Потребители услуг (работ) свободно посещают место проведения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, или если оно проводится на платной основе – при наличии билетов или документов, дающих право на вход.

5. Предоставление услуг (работ) может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации;
- совпадения культурно-массового мероприятия по месту и времени с другим культурно-массовым мероприятием, заявленным ранее (в таких случаях возможно предложение иного места или времени проведения культурно-массового мероприятия);
- пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

6. Основаниями для отказа в получении услуг (работ) могут быть:

- нахождение Потребителя услуги (работы) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение Потребителя услуги (работы) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- отсутствие договора, билета (абонемента) на предоставление услуги (работы) (в случае предоставления услуги (работы) за плату);
- отсутствие свободных зрительных мест в помещениях Исполнителя услуг (работ);

- обращение Потребителя услуг (работ) за получением услуги (работы) в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонементе, приглашении и т.д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств).

2. Муниципальные услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Муниципальная услуга (работа) по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества – деятельность Исполнителя услуг (работ) по реализации функций Главного управления культуры, которая осуществляется по запросам Потребителей услуг (работ), в том числе, в соответствии с муниципальным заданием Исполнителя услуг (работ).

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, или же на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубы по интересам – клубные формирования, создаваемые с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующиеся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей.

Кружки – клубные формирования, в которых творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий.

Любительские объединения – клубные формирования, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия; характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и

умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение.

Народный (образцовый) коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность.

Исполнитель – культурно-досуговое учреждение – Исполнитель услуг (работ).

Потребитель – физическое лицо, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) учреждение культурно-досугового типа с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований.

Характеристика услуг (работ) и требования по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Настоящий стандарт распространяется на муниципальные услуги (работы) по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений, групп, клубов по интересам).

1. Услуги (работы) по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий, курсов предусматривают:

- организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.д.);

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.д.);

- участие в общих программах и акциях Исполнителя услуг (работ);

- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д. и др.

В коллективах, кружках, студиях, на курсах, занятия организует и проводит профессиональный руководитель – обеспечивающий уровень обучения и творчества, каждого участника на основании плана.

2. Занятия в творческих коллективах, кружках, секциях, студиях, курсах проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

Занятия, встречи, мероприятия в любительских объединениях, клубах по интересам, инициативных группах, на основе общих интересов в общении и информационно-познавательной деятельности не менее одного раза в месяц.

3. Услуги (работы) по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

- организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч и т.д.);

- участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

Любительское объединение имеет более гибкий график встреч, мероприятий, заседаний и не требует жесткой регламентации по количеству участников составу и времени занятий.

Объектом воздействия могут являться как члены клуба, так и приглашённая на заседание и мероприятие клуба аудитория.

В любительских объединениях и клубах по интересам учёт участников может осуществляться в составе поимённого актива клубного формирования и фиксации общего числа участников заседания, встречи, мероприятия.

Численность и наполняемость клубного формирования определяется методическими рекомендациями Государственного центра народного творчества Красноярского края, Положением о клубном формировании, утверждённым директором Исполнителя услуг (работ).

4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Исполнителя услуг (работ);

- Положением о платных услугах;

- Положением о своем клубном формировании.

5. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Исполнителя услуг (работ). Перечень клубных формирований утверждается на начало творческого сезона приказом директора.

6. Клубные формирования создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Исполнителя услуг (работ).

7. Клубные формирования осуществляют свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Исполнителя услуг (работ);

- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Исполнителя услуг (работ), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

8. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет художественный руководитель Исполнителя услуг (работ). Для обеспечения деятельности клубного формирования директор создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

9. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

3. Общие требования к услугам (работам) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий) и организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Перечень общих требований к услугам (работам) по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, организации и проведению культурно-массовых мероприятий (иных зрелищных мероприятий) устанавливается в соответствии с ГОСТ Р 50646-2012 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ. Термины и определения. ОКС 03.080.30 Дата введения 2014-01-0.

С учетом условий оказания услуг (работ) общие требования включают:

- соответствие целевому назначению,
- социальную адресность,
- комплексность услуг (работ),
- эргономичность и комфортность услуг (работ),
- эстетичность услуг (работ),
- точность и своевременность предоставления услуг (работ),
- информативность услуг (работ),
- безопасность услуг (работ) для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала Исполнителя услуг (работ), а также сохранности имущества обслуживаемого населения,
- организацию предоставления услуг (работ), культурное обслуживание персоналом Исполнителя услуги (работы),
- контроль и оценку качества предоставляемых услуг (работ).

III. Требования к порядку выполнения предоставления муниципальных услуг (работ)

1. Информация о правилах предоставления муниципальных услуг (работ), предоставляемая Потребителям услуг (работ), является открытой и общедоступной.

К ней относятся:

сведения о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, контактные данные директора, руководителей клубных формирований (размещается на информационных стендах в помещении и на сайте Исполнителя услуг (сайт: gordk24.ru; страницы в социальных сетях: <https://vk.com/gordk24>, <https://ok.ru/gordk24>, <https://web.max.ru/-75770196796708>).

Информация об Исполнителе услуг (работ):

Юридический адрес: Российская Федерация, 660062, Красноярский край, город Красноярск, проспект Свободный, дом 48.

Местонахождение учреждения:

660062, город Красноярск, проспект Свободный, дом 48;

660075, город Красноярск, улица Маерчака, дом 42;
660021, город Красноярск, улица Ленина, дом 126;
660041, город Красноярск, улица Курчатова, дом 7а.

Режим работы:

Административный персонал: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00 ч.,
пятница с 09:00 до 17:00 ч.; обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00 ч.

Режим работы учреждения для населения с 09:00 до 22:00 ч., без выходных.

Регламент работы в праздничные дни устанавливается приказом
директора Исполнителя услуг (работ) при проведении мероприятий. Занятия
в клубных формированиях проводятся по расписанию занятий.

Телефон: + 7 (391) 244-84-08, 244-56-37

Факс: + 7 (391) 244-84-08,

e-mail: gordk@mailkrsk.ru

Директор: Богряцова Лада Викторовна.

2. Исполнитель услуг оказывает платные услуги населению, перечень,
стоимость и порядок предоставления которых устанавливается приказом
директора «Об установлении тарифов на платные услуги», согласно Устава и
плана деятельности учреждения.

3. Для получения информации о процедуре предоставления
муниципальной услуги (работе) заинтересованные лица вправе обратиться к
Исполнителю услуг (работ):

в устной форме лично;

в письменном виде;

по электронной почте на электронный адрес Исполнителя услуг (работ);
через сайт.

Ответ на заданный вопрос должен быть полным, четким, обращение
рассматриваются от 10 минут (устное обращение) до 30 дней (если вопрос
требует документального подтверждения и более подробного изучения).
Регистрация обращения осуществляется в день его поступления
должностному лицу, ответственному за документооборот.

4. Порядок оформления участников клубных формирований
Исполнителя услуг (работ) руководителями клубных объединений:

4.1. Информация о клубных формированиях и наборе в них размещается
на информационном стенде в фойе, сайте Исполнителя услуг (работ)
ежегодно в августе месяце. Запись производится по мере наполнения
коллектива. Запись в клубные формирования производится по заявке
Потребителя, оформленной лично или через сайт учреждения.

4.2. Участниками клубного формирования самодеятельного народного
творчества становятся после проведения предварительного просмотра-отбора
руководителем и написания заявления от Потребителя или его законного
представителя. Количество занимающихся в клубном формировании
самодеятельного народного творчества, регламентируется руководителем в
соответствии методическими рекомендациями Государственного центра
народного творчества Красноярского края и муниципальным заданием.

Возраст участников объединения регламентируется направлением деятельности клубного формирования.

4.3. Оформление участников платных клубных формирований осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт). Оформление участников платных клубных формирований до 14 лет осуществляется родителями (законными представителями). Также потребитель предоставляет медицинское заключение о состоянии здоровья (при приеме в спортивные, хореографические объединения).

4.4. При оформлении договора Пользователь услуг (работ) должен ознакомиться с регламентом Исполнителя услуг (работ) и заключить договор об оказании платных услуг. Один экземпляр остается у Исполнителя услуги (работы), другой находится у Потребителя услуг (работ). Потребитель заполняет Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (при проведении съемок концертов и деятельности клубных формирований). Ответственный от Исполнителя услуг (работ), предварительно проверив правильность оформления документов вносит заключенные договоры в журнал учета участников платных клубных формирований.

4.5. При изменении персональных данных Потребителя услуг (работ), он должен сообщить об этом руководителю клубного формирования Исполнителя услуг (работ) для переоформления договора.

4.6. Срок оказания услуг (работ) – согласно расписанию и Положению клубного формирования.

5. Порядок оформления и предоставления услуг по организации культурно-массовых мероприятий:

5.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги (работы) по культурно-массовым мероприятиям является договор, платный билет на мероприятие, пригласительный билет или свободный вход, если мероприятие бесплатное.

5.2. Юридические и физические лица заключают договор о проведении мероприятия, предварительно обговорив дату и необходимые условия для его заключения.

5.3. Приобретение платного билета производится через кассу Исполнителя услуг (работ). Касса расположена на 1 этаже здания (внутри учреждения напротив входа) и через агентства «Красбилет» и «Городские зрелищные кассы». Потребители услуги (работы) получают информацию через социальные сети и в афишах мероприятий.

5.4. Получение пригласительного билета на получение муниципальной услуги (работы) осуществляется через сотрудников Исполнителя услуг (работ), ответственных за организацию данной услуги (работы).

5.5. О свободном входе получатели муниципальной услуги (работ) извещаются заранее в размещенных афишах об организации данной муниципальной услуги (работе).

6. Исполнитель услуг (работ) обеспечивает соответствие помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги (работы),

нормам и правилам пожарной безопасности, наличие системы пожарной сигнализации, первичного оборудования для пожаротушения, системы кондиционирования воздуха либо вентилятора, а также гардероба и возможность доступа инвалидов.

7. Организационно-функциональная структура Исполнителя услуги (работы) обеспечивает распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги (работы) при установленном качестве, соблюдения квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан.

8. Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников должны соответствовать требованиям к соответствующим категориям персонала.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги (работы)

1. Контроль осуществляется с целью повышения качества предоставляемых услуг (работ).

2. Контроль осуществляется Учредителем Исполнителя услуг (работ) – Главным управлением культуры и самим Исполнителем услуг (работ).

3. Контроль может быть:

- документальным,
- визуальным,
- инструментальным,
- социологическим,
- аналитическим.

4. Контроль осуществляется 1 раз в квартал и при адресном обращении (жалобе).

5. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (работы) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.