Приложение к приказу
№ 4 от «18» января 2021
об утверждении Плана
противодействия коррупции на 2021год

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИВ МАУ «ГДК» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников МАУ «ГДК», ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 30.01.2021	Л.В. Богряцова, И.Н. Евграшина, А.А. Фельдман
2	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	до 20.01.2021	А.А. Фельдман, Ю.В. Смоленкова
3	Организация изучения Плана противодействия коррупции	до 20.01.2021	А.А.Фельдман, Ю.В. Смоленкова
4	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	И.Н. Фельдман, Ю.В. Смоленкова
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Л.В. Богряцова, А.А. Фельдман
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении на 2021 год	ежеквартально	Л.В. Богряцова, А.А. Фельдман
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Л.В. Богряцова
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах	в день поступления уведомления	Л.В. Богряцова, И.Н. Евграшина, Я.П. Шелковникова, А.А. Фельдман

	обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений		
9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения культуры, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей уполномоченному лицу	до 30.04.2021	Л.В. Богряцова
10	Обеспечение актуализации лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	И.Н. Евграшина
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов	Исполнитель локального акта, А.А. Фельдман
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения	в течение года	Исполнитель локального акта, А.А. Фельдман
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Л.И. Островская В.А. Ворсина И.Н. Евграшина Ю.В. Смоленкова А.А.Фельдман
14	Участие в совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение года	Л.В. Богряцова
15	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации города Красноярска	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Л.В. Богряцова А.А. Фельдман
16	Проведение мероприятий, посвященных	ноябрь–декабрь	Л.В. Богряцова

	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	2021 года	А.А. Фельдман Ю.В. Смоленкова
17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	в течение года	А.А. Фельдман Ю.В. Смоленкова
18	Анализ организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Л.В. Богряцова
19	Получение от координирующего деятельность учреждения органа разъяснений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	в течение года	Л.В. Богряцова
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Л.В. Богряцова В.А. Ворсина
21	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Л.В.Богряцова В.А. Ворсина
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Л.В. Богряцова А.А. Фельдман

23	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Ю.В. Смоленкова
24	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение на официальном сайте муниципального учреждения и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	А.А. Фельдман Ю.В. Смоленкова
25	Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями	в течение года	Л.В. Богряцова А.А. Фельдман Я.П. Шелковникова
26	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	ежеквартально	А.А. Фельдман
27	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при закупочной деятельности МАУ «ГДК»	в течение года	Д.Н. Никитин
28	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений	при приеме на работу на соответствующую должность	И.Н. Евграшина
29	Уведомление сотрудниками учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	сотрудники учреждения
30	Подготовка и направление в главное управление культуры администрации города Красноярска отчетов об исполнении принятых мер по мероприятиям указанным в Плане противодействия коррупции МАУ «ГДК»	по итогам полугодия, года	А.А. Фельдман

Юрисконсульт А.А. Фельдман