СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Е.В. Кириллюк

УТВЕРЖДЕН
Начальником главного управления
культуры администрации города
Красноярска

_____ Н.В. Малащук
приказ от 26.12.2008 № 172

У С Т А В

муниципального автономного учреждения

«Красноярский городской Дворец культуры»

г. Красноярск
2008 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской Дворец культуры» создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Красноярский городской Дворец культуры», далее именуемое «Учреждение», по решению Главы города для оказания услуг в сфере культуры в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления.

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской Дворец культуры» является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения культуры «Красноярский городской Дворец культуры».

Учреждение является некоммерческой организацией финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которого осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Красноярск», в лице администрации города.

Органом администрации города, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.3. Официальное наименование Учреждения: полное – муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской Дворец культуры», сокращенное – МАУ «ГДК».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет самостоятельный баланс; расчетные счета в кредитных организациях; печать, содержащую его полное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договоры от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность путем оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение вправе, в установленном законом порядке, создавать филиалы и открывать представительства, которые осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют на основании положений о них.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, приказами начальника главного управления культуры администрации города и настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 660062 г. Красноярск, пр. Свободный, 48.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация культурного досуга жителей города;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создает студии, любительские объединения, клубы по интересам, коллективы любительского, художественного и научно-технического творчества, обучающие курсы, другие формирования;
- организует и проводит конкурсы, фестивали, ярмарки, выставки, в том числе выставки-продажи и другие формы показа результатов деятельности творческих коллективов и творческих работников;
- организует и проводит спектакли, концерты, торжественные и юбилейные вечера, праздники, детские утренники, шоу-программы, вечера отдыха, танцевальные вечера, концертные, развлекательные, образовательные (просветительские) программы, выставочные и другие мероприятия с участием профессиональных лиц творческих профессий;
- организует работу консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- организует и проводит презентации, конференции, семинары, тренинги, мастер - классы;
- осуществляет демонстрацию кинофильмов и видеопрограмм;
- создаёт условия для общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов, компьютерных и Интернет-клубов, видеостудии, студии звукозаписи, кино-, фото- студии;);
- организует работу художественно-оформительской мастерской,
- организует в установленном порядке работу спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивно-развлекательных и культурно-оздоровительных программ;
- занимается в установленном порядке рекламной и информационной деятельностью;

- осуществляет связи с общественностью, изучает общественное мнение по вопросам, связанным с задачами Учреждения, проводит маркетинговые исследования с целью выявления культурно-досуговых потребностей населения;

- оказывает консультативные, методические, информационные и организационно-творческие услуги по разработке и реализации творческих проектов и культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами;

- прокат музыкальных инструментов, звуко- и светотехнической аппаратуры, другого оборудования и аппаратуры, театрального и концертного реквизита, сценических костюмов, осуществляет реализацию репертуарно-методического материала;

- организует гастрольную деятельность на территории Российской Федерации и за рубежом;

- оказывает услуги по подготовке, компьютерному набору и копированию документов;

- осуществляет запись, тиражирование и реализацию аудио- и видеопродукции,

- организует мастерскую по пошиву и ремонту сценических костюмов и сценической обуви, производство художественно-оформительских и дизайнерских работ, изготовление и реализацию сувениров.

3.2. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

3.3. Перечень видов муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению бесплатно или на условиях частичной оплаты, рассчитанный с учетом установленных в городе минимальных социальных стандартов, указывается Учредителем в муниципальном задании.

3.4. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава регулируются правовыми актами города Красноярска.

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с его уставной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета города.

Финансовое обеспечение Учреждения для выполнения муниципального задания устанавливается с учетом расходов на содержание недвижимого иму-

щества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем для приобретения такого имущества, на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидии осуществляемое из бюджета города на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности предусмотренной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению, на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Учреждения. Акт приема – передачи подписывается руководителем Учреждения и департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5.3. Учреждение обязано застраховать муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в порядке, предусмотренном правовыми актами города Красноярска.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия Учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета Учреждения. Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя

Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Сделки с заинтересованностью. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 5.11. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предпола-

гаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего подпункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Компетенция Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
- установление предельных цен (тарифов) на оплату услуг Учреждения, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава;
- осуществление финансирования деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- *назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного* и окончательного ликвидационных балансов;
- другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия.

6.2. Компетенция главного управления культуры администрации города Красноярска:

- подготовка предложений о необходимости реорганизации, ликвидации, либо изменения типа Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий *а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, уста*новленном правовыми актами города Красноярска и трудовым законодательством;
- согласование назначения заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждения в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска и трудовым законодательством;
- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение предложений по установлению цен (тарифов) на услуги Учреждения, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, подготовка по данным предложениям заключений и проектов соответствующих правовых актов города Красноярска;

- проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проведение анализа деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение Наблюдательного совета Учреждения;

- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту – Совет или Совет Учреждения) создан в составе семи членов. Срок полномочий Совета Учреждения – пять лет.

В состав Совета Учреждения входят представители главного управления культуры администрации города, представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города, представители администрации города Красноярска, представители общественности, в их числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и представители работников учреждения.

В состав Совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

Не могут быть членами Совета Учреждения руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учреждения.

Полномочия члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения, в рамках своей компетенции рассматривает:

6.4.1. предложения Учредителя, главного управления культуры администрации города Красноярска или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.4.2. предложения Учредителя, главного управления культуры администрации города Красноярска или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.4.3. предложения Учредителя, главного управления культуры администрации города Красноярска или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.4.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.4.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.4.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 5.4. устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.4.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, в соответствии с разделом 5 настоящего устава;

6.4.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с разделом 5 настоящего устава;

6.4.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.4.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.1 – 6.4.5 и 6.4.8 настоящего пункта Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель, главное управление культуры администрации города Красноярска принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпунктах 6.4.6 и 6.4.11 настоящего пункта, Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю, главному управлению культуры администрации города Красноярска. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.4.7 настоящего пункта, утверждаются Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю, главному управлению культуры администрации города Красноярска.

По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.9, 6.4.10 и 6.4.12 настоящего пункта, Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.1 – 6.4.8 и 6.4.11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.9 и 6.4.12 настоящего пункта, принимаются Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.4.10 настоящего пункта, принимается Советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 5.11. -5. 12. настоящего Устава.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

6.4. Заседание Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию главного управления культуры администрации города Красноярска, члена Совета или руководителя Учреждения.

Срок подготовки заседаний Совета определяется Председателем Совета самостоятельно, в зависимости от количества вопросов предлагаемых к рас-

смотрению. Председатель Совета за четырнадцать дней до даты проведения заседания Совета направляет письменные уведомления членам Совета о времени и месте его проведения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению.

В заседании Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Передача членом Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член Совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования вправе представить свое мнение по вопросам, рассматривающимся на Совете в письменной форме.

В исключительных случаях, принятия решений Советом Учреждения может быть осуществлено путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.4.9 и 6.4.10 пункта 6.4. настоящего Устава.

Каждый член Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя, главного управления культуры администрации города Красноярска. До избрания председателя Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника главного управления культуры администрации города Красноярска по согласованию в порядке, предусмотренном правовыми актами города Красноярска на основе трудового договора.

Руководитель Учреждения:

- назначает своих заместителей по согласованию в порядке, предусмотренном правовыми актами города Красноярска;

- утверждает штатное расписание, по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки;

- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними;

- в пределах своих полномочий выдает доверенности;

- в пределах своих полномочий на основании правовых актов города Красноярска самостоятельно регулирует размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- подотчетен главному управлению культуры администрации города Красноярска и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные, возложенные на него функции.

6.6. Главный бухгалтер назначается на должность руководителем в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска. В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется действующим законодательством.

6.7. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным исполнением обязательств.

6.8. Руководитель Учреждения и главный бухгалтер несут ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля предоставлять Учредителю, главному управлению культуры администрации города Красноярска, Совету Учреждения копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, *предоставляет информацию о своей деятельности в органы государ-*

ственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании автономного Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.14. Контроль за использованием имущества в соответствии с его назначением осуществляется уполномоченными органами администрации города.

6.15. *Главное управление культуры администрации города Красноярска* ежеквартально проводит анализ деятельности Учреждения.

6.16. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, *ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА*

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных Учреждений;

присоединения к автономному Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного Учреждения на два Учреждения или нескольк Учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного Учреждения одного Учреждения или несколь ких Учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или при соединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственни ка.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за со бой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере

в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом представительным органом местного самоуправления.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор муниципального автономного
учреждения «Красноярский городской
Дворец культуры» В.А. Кислицин

Пронумеровано
на 8 листах

Н В Малашук

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
начальник департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Е.В. Кирилюк

УТВЕРЖДЕН
Исполняющий обязанности
начальника главного управления
культуры администрации города
Красноярска

_____ О.Н. Викулина

приказ от 06.11. 2009 № 131

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

1. Пункт 2.2.:

1.1. Абзац 2 дополнить следующими словами «,оказание услуг культуры населению города»;

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.».

2. Пункт 3.1.:

2.1. Абзац 3 дополнить следующими словами «, научно- технического творчества»;

2.2. Абзац 17 изложить в следующей редакции: «- осуществляет запись, тиражирование, изготовление и реализацию аудио-, видео- и фотопродукции;»;

2.3. Абзац 18 дополнить следующими словами «, реализует данную продукцию;»;

2.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- выступает заказчиком на приобретение музыкальных инструментов и специализированного оборудования для муниципальных учреждений культуры;

- оказывает услуги по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию музыкального и светового оборудования, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и прочего оборудования, необходимого для проведения культурно-массовых мероприятий;

- осуществляет культурную деятельность, связанную с созданием произведений печати, произведений музыкального, сценического и других видов и жанров искусства с региональным компонентом, их распространением и использованием;

- осуществляет деятельность по сохранению памяти о красноярских деятелях культуры и искусства;

- предоставляет в аренду временно свободные от уставной деятельности помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры» В.А. Кислицин

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
заместителя Главы города –
руководителя департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ А.А. Григоришин

УТВЕРЖДЕН

Руководитель главного управления
культуры администрации города
Красноярска

_____ Н.В. Малащук

Приказ от 03.05.2012 № 61

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

Абзац 22 пункта 3.1. Устава изложить в следующей редакции:

«-осуществляет деятельность по сохранению памятных, исторических, культурно-досуговых мест города Красноярска, памяти о красноярских деятелях культуры и искусства.».

Директор
МАУ «ГДК» В.А. Кислицин

Межрайонная инспекция
федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
07 июня 2012 г.
ОГРН 1022402144423
ГРН 2122468416332
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Братьева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Е.В. Кирилюк

УТВЕРЖДЕН
Руководитель главного управления
культуры администрации города
Красноярска

_____ Н.В. Малапчук
Приказ от 08.11.2012 № 159

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

Пункт 3.1. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществление функций заказчика при строительстве социально значимых объектов капитального строительства.».

Директор
МАУ «ГДК» В.А. Кислицин

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
29 11 2012 г.
ОГРН 1022402144423
ГРН 2122468788275
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Кондрашова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ А.Г. Шлома

УТВЕРЖДЕН
Руководитель главного управления
культуры администрации города
Красноярска

_____ Н.В. Малащук
Приказ от 28.12.2013 № 175

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

1. Пункт 6.4. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«6.4.13. проект Положения о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Учреждения.»;

2. Первое предложение абзаца 16 пункта 6.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.4.7., 6.4.13 настоящего пункта, утверждаются Советом Учреждения.».

Директор
МАУ «ГДК» _____ В.А. Кислицин

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16» 01 2014 г.
ОГРН 1022402144423
ГРН 2142468014951
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Кондратьева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
_____А.Г. Шлома

УТВЕРЖДЕН
Исполняющий обязанности
руководителя главного управления
культуры администрации
города Красноярска
_____О.Н. Викулина
Приказ от 28.11.2014 № 216

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

1. Пункт 1.2. Раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры» является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры» осуществляет администрация города Красноярск.

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры», а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является Главное управление культуры администрации города Красноярска».

Исполняющий обязанности
директора МАУ «ГДК»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
30 декабря 2014 г.
ОГРН 1022402144423
ГРН 2142468752941
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондратьева
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ А.Г. Шлома

УТВЕРЖДЕН
Руководитель главного управления
культуры администрации города
Красноярска

_____ Н.В. Малащук
Приказ от 22.04.2016 № 118-од

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

1. Пункт 1.3. Устава дополнить следующими словами:
«фирменное наименование – «Культурный Центр на Высотной».
2. Абзац 20 пункта 3.1. Устава изложить в следующей редакции:
«осуществляет деятельность по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности города».
3. Абзац 22 пункта 3.1. Устава изложить в следующей редакции:
«осуществляет функции заказчика при строительстве социально значимых объектов для организации культурного досуга жителей города».

Директор МАУ «ГДК» Л.В. Богряцова

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» июня 2016г.
ОГРН 1022402144423
ГРН 2162468929566
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
С.Ф. Первушина
М.П.

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
заместителя Главы города -
руководителя департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города Красноярска
_____ М.М. Несанов

УТВЕРЖДЕН
Руководитель главного управления
культуры администрации города
Красноярска
_____ Н.В. Малащук
Приказ от 02.11.2017 № 252-ор

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения «Красноярский городской Дворец культуры»

1. Абзац 2 пункта 1.1. Устава дополнить текстом следующего содержания:

«Муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской Дворец культуры» является правопреемником прав и обязанностей муниципального автономного учреждения «Творческий экспериментальный центр», реорганизованного путем присоединения к Муниципальному автономному учреждению «Красноярский городской Дворец культуры.»

2. Пункт 5.6. Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.».

Директор МАУ «ГДК» Л.В. Богряцова