**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МАУ «ГДК»
_____ Л.В. Богряцова
«14» 02 _____ 2022 г.

# Правила поведения участников клубных формирований и сопровождающих их лиц в муниципальном автономном учреждении «Красноярский городской Дворец культуры»

Настоящие Правила поведения участников клубных формирований и сопровождающих их лиц в муниципальном автономном учреждении «Красноярский городской Дворец культуры» (далее по тексту – Учреждение) направлены на обеспечение безопасности и комфортного пребывания Учреждении.

**1.** Пропуск посетителей в здание Учреждения осуществляется через линию контроля, оборудованную стационарным металлодетектором и ручным металлоискателем, с целью выявления запрещённых к проносу предметов. Лица, имеющие кардиостимуляторы и иные устройства медицинского характера, при подходе к линии контроля обязаны сообщить об этом администрацию Учреждения. Маломобильные группы населения подлежат контролю ручным металлоискателем, а сопровождающие их лица проходят линию контроля на общих основаниях.

**2.** В случае отказа пройти контроль администрация Учреждения оставляет за собой право в отказе допуска данному лицу в помещение Учреждения, при этом стоимость занятия возврату не подлежит.

**3.** При входе в Учреждение посетители должны соблюдать порядок и выполнять законные требования администратора, а также лиц, осуществляющих проверку (сотрудник Охранного агентства) с использованием ручного металлодетектора на предмет пресечения случаев проноса запрещённых предметов, и производящего осмотр вещей, находящихся при посетителе (физическом лице).

**4.** Участники клубных формирований и сопровождающие их лица должны приходить на занятия заблаговременно (за 10-15 минут до начала) согласно расписанию занятий.

**5.** Участники клубных формирований, перед началом занятий должны переобуться в сменную обувь (уличную обувь убрать в пакет) и сдать верхнюю одежду, головные уборы и пакет с обувью в гардероб. За ценные вещи, оставленные в гардеробе, администрация ответственности не несёт.

**6.** В случае ожидания в Учреждении участников клубных формирований сопровождающим их лицам рекомендовано надеть на обувь бахилы (во время выпадения осадков, оттепели, слякоти) и сдать верхнюю одежду, головные уборы в гардероб. За ценные вещи, оставленные в гардеробе, администрация ответственности не несёт.

**7.** В Учреждение запрещается приходить в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Участники клубных формирований и сопровождающие их лица должны быть соответствующе одеты (опрятно), следить за внешним видом (не приходить в рабочей или грязной одежде).

**8.** Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей. Законные представители, пришедшие со своим ребёнком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье. За несовершеннолетних детей (совершаемых ими действий) несут ответственность законные представители в соответствии с законодательством РФ.

**9.** Во время проведения в Учреждении занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий, в которых задействованы участники клубных формирований, ответственность за здоровье детей, дисциплину и порядок несут руководители клубных формирований.

**10.** Во время проведения занятий участники клубных формирований обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

**11.** Соблюдать Правила пожарной безопасности, Правила пропускного режима (антитеррористической безопасности), Правила посещения учреждения, соблюдать чистоту в помещениях. При получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

**12**. Вести себя вежливо, корректно и уважительно по отношению к сотрудникам и к посетителям Учреждения, в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах.

**13.** Незамедлительно сообщать информацию дежурному администратору либо администрации Учреждения, в случае обнаружения: подозрительных предметов, вещей; возникновения задымления или пожара.

**14.** Запрещается выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений. В случае порчи имущества, участник клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны возместить ущерб, причинённый Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**15.** Запрещается использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для осуществления коммерческой, рекламной и иной деятельности.

**16.** Запрещается посещать Учреждение при появлении признаков гриппа, коронавирусной инфекции и ОРВИ (насморк, кашель, повышенная температура тела, недомогание).

**17.** Курение в Учреждении и на его территории запрещено, за исключением специального места, отведенного для этого.

**18.** Подписывая договор об оказании платных услуг, законный представитель и участник клубного формирования выражает своё согласие с данными Правилами, обязуется соблюдать данные Правила и общественный порядок в здании Учреждения.

**19.** Участники клубных формирований, не соблюдающие настоящие Правила, по решению администрации, могут быть отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий, без возврата оплаты за предоставляемые услуги. Лица, не соблюдающие настоящие Правила, нарушающие общественный порядок, создающие угрозу жизни и здоровью посетителей и сотрудников, могут быть удалены из здания и территории, сотрудником Охранного агентства.

**20.** Администрация Учреждения не несёт ответственности за: несовершеннолетних детей, оставленных родителями без присмотра; утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

**21.** Свои отзывы и предложения об Учреждении вы можете оставить в книге отзывов на ресепшене, в официальных группах в социальных сетях, на сайте http://www.гордк24.ru или направить по e-mail: gordk@inbox.ru. В случае возникновения любого рода проблем Вам необходимо обратиться к дежурному администратору Учреждения.

| | |
|---|---|
| Заместитель директора по АХЧ | Островская Л.И. |
| Художественный руководитель | Широкова Ю.С. |
| Юрисконсульт | Фельдман А.А. |