

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский городской Дворец культуры»**

Отчет
об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за период с 01.01.2024 по 30.06.2024 (I полугодие)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация об итогах исполнения Плана
1	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников МАУ «ГДК», ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	В течение года	Исполнено, Приказ от 15.01.2024 № 11
2	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	до 20.01.2024	Исполнено, дата размещения 18.01.2024
3	Организация изучения Плана противодействия коррупции	до 17.01.2024	Исполнено: ознакомление ответственных лиц 15.01.2024; 18.01.2024 путем размещения на сайте учреждения; доведение до сведения сотрудников информации в виртуальных рабочих сообществах, дополнительно 02.02.2024–на общем собрании трудового коллектива
4	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	Изменения в План не вносились
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в учреждении на	по итогам года	Исполнено: на общем собрании трудового коллектива 02.02.2024

	2024 год на совещаниях, собраниях коллектива		
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении на 2024 год	в течение года	Исполнено перед предоставлением отчетов за первое полугодие – на пленарном совещании 18.06.2024
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Обращения не поступали
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Обращения не поступали
9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения культуры, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей уполномоченному лицу	до 30.04.2024	24.04.2024
10	Обеспечение актуализации лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Актуальные сведения отсутствовали
11	Проведение антикоррупционной	в течение года	Исполнено (в течение года, в ходе подготовки

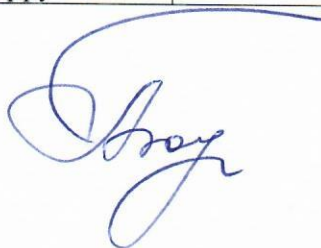
	экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов		проектов локальных актов)
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения	в течение года	Исполнено (в течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов)
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в течение года	Протесты и требования прокурора не представлялись
14	Участие в совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение года	Совещаний не проводилось
15	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации города Красноярска	в течение года	Обращения граждан отсутствовали
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Ожидает исполнения в ноябре – декабре 2024 года
17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции,	в течение года	Исполнено (в течение года)

	размещаемой на официальном сайте учреждения		
18	Анализ организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Исполнено (в течение года)
19	Получение от координирующего деятельность учреждения органа разъяснений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	в течение года	Исполнено 02.02.2024 и 29.03.2024
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года	Рекомендации, представления и предписания не выдавались
21	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Заседания не проводились
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в	в течение года	Обращений не поступало

	области противодействия коррупции		
23	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Исполнено (нарушений не выявлено)
24	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение на официальном сайте муниципального учреждения и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Исполнено, информация размещена на ресепшне и официальном сайте учреждения (телефон доверия функционирует в течение года, (при необходимости обновляется)
25	Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями	в течение года	Сообщения не поступали
26	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	ежеквартально	Исполнено в установленные сроки, но не позднее 01.04.2024 и 01.07.2024
27	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при закупочной деятельности МАУ «ГДК»	в течение года	Исполнено (в течение года)
28	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки	в течение года	Исполняется ежедневно
29	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений	в течение года	Исполнено (в течение года)
30	Уведомление сотрудниками учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении	в течение года	Уведомления не поступали

	конфликта интересов или о возможности его возникновения		
31	Подготовка и направление в главное управление культуры администрации города Красноярска отчетов об исполнении принятых мер по мероприятиям указанным в Плане противодействия коррупции МАУ «ГДК»	по итогам полугодия, года	Исполнено 21.06.2024
32	Организация участия работника МАУ «ГДК», в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	по итогам года	Повышение квалификации четырех работников в периоды 26.01.2024-11.03.2024

Директор



Л.В. Богряцова

Алексеева Екатерина Степановна
244-07-32

