

**Муниципальное автономное учреждение
«Красноярский городской Дворец культуры»**

Отчет
об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
за период с 01.01.2023 по 30.06.2023

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Информация об итогах исполнения Плана |
|-------|--|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению сотрудников МАУ «ГДК», ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 03.02.2023 | Исполнено, Приказ от 24.01.2023 № 10-од |
| 2 | Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения | до 30.01.2023 | Исполнено, дата размещения 25.01.2023 |
| 3 | Организация изучения Плана противодействия коррупции | до 03.02.2023 | Исполнено: ознакомление ответственных лиц 24.01.2023; путем размещения на сайте учреждения; планерные совещания 25.01.2023; доведение до сведения сотрудников информации в виртуальных рабочих сообществах 25.01.2023; на общем собрании трудового коллектива 17.02.2023 |
| 4 | Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции | в течение года | Изменения не вносились |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в учреждении на | в течение полугода | Исполнено: планерные совещания 31.01.2023, 06.06.2023; на общем собрании трудового коллектива 17.02.2023 |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | 2023 год на совещаниях, собраниях коллектива | | |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении на 2023 год | в течение полугода | Исполнено перед предоставлением отчетов 31.03.2023, 29.06.2023 |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение полугода | Обращения не поступали |
| 8 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Обращения не поступали |
| 9 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения культуры, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей уполномоченному лицу | до 30.04.2023 | Исполнено 11.04.2023 |
| 10 | Обеспечение актуализации лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение полугода | Актуальные сведения отсутствовали |
| 11 | Проведение антикоррупционной | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода, в ходе |

| | | | |
|----|--|--------------------------|--|
| | экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов | | подготовки проектов локальных актов) |
| 12 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода, в ходе подготовки проектов локальных актов) |
| 13 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами | в течение полугода | Протесты и требования прокурора не представлялись |
| 14 | Участие в совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» | в течение полугода | Совещаний не проводилось |
| 15 | Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации города Красноярска | в течение полугода | Обращения граждан отсутствовали |
| 16 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2023 года | |
| 17 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода) |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | размещаемой на официальном сайте учреждения | | |
| 18 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в учреждении | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода) |
| 19 | Получение от координирующего деятельность учреждения органа разъяснений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований | в течение полугода | Исполнено 23.01.2023, 20.02.2023, 21.02.2023, 18.04.2023 |
| 20 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение полугода | Рекомендации, представления и предписания не выдавались |
| 21 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение полугода | Заседания не проводились |
| 22 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в | в течение полугода | Обращений не поступало |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | области противодействия коррупции | | |
| 23 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение полугода | Исполнено (нарушений не выявлено) |
| 24 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение на официальном сайте муниципального учреждения и в местах приема граждан информации о его работе | в течение полугода | Исполнено, информация размещена на ресепшене и официальном сайте учреждения (телефон доверия функционирует в течение года, (при необходимости обновляется) |
| 25 | Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями | в течение полугода | Сообщения не поступали |
| 26 | Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов | ежеквартально | Исполнено 01.04.2023, 01.07.2023 |
| 27 | Проведение антикоррупционной экспертизы документов при закупочной деятельности МАУ «ГДК» | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода) |
| 28 | Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода) |
| 29 | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений | в течение полугода | Исполнено (в течение полугода) |
| 30 | Уведомление сотрудниками учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении | в течение полугода | Уведомления не поступали |

| | | | |
|----|--|---------------------|----------------------|
| | конфликта интересов или о возможности его возникновения | | |
| 31 | Подготовка и направление в главное управление культуры администрации города Красноярска отчетов об исполнении принятых мер по мероприятиям указанным в Плане противодействия коррупции МАУ «ГДК» | по итогам полугодия | Исполнено 01.07.2023 |
| 32 | Организация участия работника МАУ «ГДК», в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение полугодия | Не обучались |

Директор



Л.В. Богряцова